

**Межпарламентская Ассамблея государств – участников
Содружества Независимых Государств**

**МОДЕЛЬНЫЙ ЗАКОН
О государственной гражданской и муниципальной службе**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую (далее также – государственную) и муниципальную службу, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) государственных гражданских (далее также – государственных) и муниципальных служащих.

2. Настоящим Законом не регулируются вопросы, связанные с поступлением на государственную военную, правоохранительную и иную службу, ее прохождением и прекращением, определением правового положения (статуса) военнослужащих и сотрудников правоохранительных и иных органов.

3. Настоящим Законом не определяется статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, поскольку указанные лица не являются государственными и муниципальными служащими.

Статья 2. Государственная и муниципальная служба. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

государственная гражданская служба – профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на условиях трудового договора (контракта) на должностях государственной службы и связана с обеспечением исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности;

муниципальная служба – профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на условиях трудового договора (контракта) на должностях муниципальной службы и связана с обеспечением исполнения полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов и лиц, замещающих муниципальные должности;

наниматель – государственный орган, муниципальный орган, исполнение полномочий которого обеспечивает государственный или муниципальный служащий;

Вариант:

наниматель – государство, субъект (регион) государства, муниципальное образование;

представитель нанимателя (работодателя) – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, глава муниципального образования, руководитель муниципального органа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя);

должность государственной, муниципальной службы – структурная единица государственного органа или муниципального органа, замещаемая одним государственным, муниципальным служащим, по совокупности конкретных прав и обязанностей определяющая должностное (служебное) положение государственного, муниципального служащего, замещающего данную должность;

государственная должность – должность, установленная национальным законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

муниципальная должность – должность, установленная национальным законодательством для непосредственного исполнения полномочий муниципальных органов;

лицо, замещающее государственную должность, – глава государства, выборное должностное лицо, депутат парламента, а также лица, замещающие иные должности, отнесенные законом к государственным должностям;

лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного муниципального органа, выборное должностное лицо местного самоуправления, а также лица, замещающие иные должности, отнесенные законом к муниципальным должностям;

выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, либо представительным органом местного самоуправления из своего состава, либо представительным органом местного самоуправления из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа местного самоуправления, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также иными полномочиями, возложенными на него в соответствии с законом государства;

член выборного органа – лицо, входящее в состав коллегиального государственного органа или муниципального органа, сформированного на выборах, за исключением законодательного (представительного) органа;

государственный служащий – гражданин, наделенный полномочиями, исполняющий в установленном национальным законодательством порядке обязанности, которые соответствуют должности государственной службы, в государственном органе и получающий денежное содержание, которое выплачивается за счет средств бюджета либо иных предусмотренных законодательством источников финансирования;

муниципальный служащий – гражданин, наделенный полномочиями, исполняющий в установленном национальным законодательством порядке обя-

занности, которые соответствуют должности муниципальной службы, в муниципальном органе и получающий денежное содержание, которое выплачивается за счет средств местного бюджета либо иных предусмотренных законодательством источников финансирования;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность государственного, муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), государственным, муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами либо организациями, с которыми государственный, муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Статья 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы

1. Правовые основы государственной и муниципальной службы составляют конституция государства, законы государства и иные нормативные правовые акты.

2. На государственных и муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства государства с особенностями, предусмотренными настоящим Законом.

Статья 4. Основные принципы государственной и муниципальной службы

Основными принципами государственной и муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина и гарантий их реализации;

2) равный доступ граждан, отвечающих квалификационным требованиям, к государственной и муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного, муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность государственных и муниципальных служащих;

4) законность;

- 5) доступность информации о деятельности государственных и муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к государственной и муниципальной службе;
- 8) правовая и социальная защищенность государственных и муниципальных служащих;
- 9) ответственность государственных и муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность государственной и муниципальной службы;
- 11) исключение политического, религиозного влияния и неправомерного вмешательства в деятельность служащих;
- 12) продвижение по службе на основе профессиональных заслуг;
- 13) стабильность и преемственность государственной и муниципальной службы;
- 14) эффективность, результативность, прозрачность в деятельности государственной и муниципальной службы;
- 15) этичность;
- 16) нетерпимость к правонарушениям;
- 17) непрерывность обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих и развитие необходимых компетенций.

Статья 5. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы, муниципальной службы и государственной службы иных видов

1. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям государственной и муниципальной службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении государственной и муниципальной службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для государственной и муниципальной службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной службы и учета стажа государственной службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных и муниципальных служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

2. Взаимосвязь государственной гражданской службы, муниципальной службы и государственной службы иных видов обеспечивается на основе един-

ства системы государственной и муниципальной службы и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;
- 2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы различных видов;
- 3) учета стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа государственной гражданской службы.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 6. Учреждение должностей государственной и муниципальной службы

Должности государственной службы учреждаются законом государства, указом главы государства или иным нормативным правовым актом с учетом положений настоящего Закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность, в соответствии с реестром должностей государственной службы. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в целях обеспечения исполнения полномочий муниципального органа либо лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

Статья 7. Классификация должностей государственной и муниципальной службы

Должности государственной и муниципальной службы в соответствии с национальным законодательством подразделяются на категории и группы с учетом структуры государственных органов и муниципальных органов.

Статья 8. Реестр должностей государственной и муниципальной службы

Должности государственной и муниципальной службы, классифицированные по государственным органам, муниципальным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей государственной и муниципальной службы, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной и муниципальной службы.

Статья 9. Классные чины государственной и муниципальной службы

1. Классные чины государственной и муниципальной службы присваиваются государственным и муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей государственной и муниципальной службы.

2. Государственным служащим, замещающим должности государственной службы на определенный срок полномочий, за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной службы, а также государственных служащих, замещающих должности государственной службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой государства, и государственных служащих, замещающих должности государственной службы, относящиеся к главной группе должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются правительством, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Статья 10. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы

1. В число квалификационных требований к должностям государственной и муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу государственной и муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной и муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям государственной и муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей государственной и муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей государственной и муниципальной службы входит требование о наличии высшего образования.

4. В число квалификационных требований к должностям государственной и муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной и муниципальной службы входит требование о наличии среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент государственного, муниципального служащего.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 11. Государственный служащий, муниципальный служащий

1. Государственным служащим, муниципальным служащим является гражданин, указанный в статье 2 настоящего Закона.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности государственных органов, муниципальных органов, не замещают должности государственной, муниципальной службы и не являются государственными, муниципальными служащими.

Статья 12. Основные права государственного, муниципального служащего

1. Государственный, муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности государственной и муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о государственной и муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа, муниципального органа;

7) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной и муниципальной службы;

8) подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в соответствии с нормативными правовыми актами за счет средств бюджета;

9) защиту своих персональных данных;

10) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до их внесения в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

11) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, за исключением случаев, предусмотренных конституцией государства;

12) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством государства, защиту своих прав и законных инте-

ресов на государственной и муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

13) уважение личного достоинства, справедливого отношения к себе со стороны руководителя, иных должностных лиц и граждан;

14) отказ от исполнения неправомерного поручения руководителя.

2. Государственный, муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе после предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Законом.

3. Руководители государственных органов, муниципальных органов обязаны обеспечивать реализацию прав государственного, муниципального служащего, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 13. Основные обязанности государственного, муниципального служащего

1. Государственный, муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать конституцию государства, законы государства, иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в государственном органе, муниципальном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателя) о выходе из гражданства в день выхода из гражданства, о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства, о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право

на постоянное проживание на территории иностранного государства, в день получения такого документа;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные настоящим Законом и национальным законодательством;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) соблюдать нормы служебной этики, требования к служебному поведению, не совершать действий, подрывающих авторитет государственной и муниципальной службы;

13) соблюдать другие обязанности, предусмотренные национальным законодательством.

2. Государственный, муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного и муниципального служащего, неправомерным, государственный, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности этого поручения с указанием положений законов государства и иных нормативных правовых актов, которые могут быть нарушены при его исполнении. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный, муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения государственный, муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с национальным законодательством.

Статья 14. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на государственную и муниципальную службу, а государственный, муниципальный служащий не может продолжать замещать должность государственной, муниципальной службы в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, которое исключает возможность исполнения должностных обязанностей, установленных для должности государственной или муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законами тайну, если исполнение должностных обязанностей, установленных для должности государственной или муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или замещаемой государственным, муниципальным служащим должности государственной и муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего поступлению на государственную и муниципальную службу или ее прохождению. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководителем государственного органа, руководителем муниципального органа, если замещение должности государственной и муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, либо с другим государственным, муниципальным служащим, если замещение должности государственной, муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств);

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную и муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Законом, законом государства о противодействии коррупции и другими законами государства сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на государственную и муниципальную службу;

10) несоответствия квалификационным требованиям к должности государственной и муниципальной службы.

2. Гражданин не может быть принят на государственную и муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности государственной и муниципальной службы, а в случае, если такой возраст законом не установлен, – после достижения им пенсионного возраста, установленного национальным законодательством для государственных и муниципальных служащих. Национальным законодательством может быть предусмотрен перечень должностей государственной и муниципальной службы, на которые ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются.

Статья 15. Запреты при прохождении государственной и муниципальной службы

1. В связи с прохождением государственной и муниципальной службы государственному, муниципальному служащему запрещается:

1) являться членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено национальным законодательством или если в порядке,

установленном нормативным правовым актом в соответствии с национальным законодательством, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность государственной и муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, муниципальную должность, а также назначения на иную должность государственной или муниципальной службы;

б) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, муниципальном органе;

3) заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), если иное не предусмотрено международным договором или национальным законодательством;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, муниципальном органе, в которых он замещает должность государственной и муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено национальным законодательством;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным, муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются государственной и муниципальной собственностью и передаются государственным, муниципальным служащим по акту в государственный орган, муниципальный орган, в котором он замещает должность государственной и муниципальной службы, за исключением случаев, установленных национальным законодательством;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности государственного органа, муниципального органа с другими государственными органами, муниципальными органами, а также с государственными органами и муниципальными органами иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое государственное и муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной и муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законами государства к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственного органа, муниципального органа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения руководителя государственного органа, руководителя муниципального органа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве государственного, муниципального служащего;

13) создавать в государственных органах, муниципальных органах структуры политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории государства их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или национальным законодательством;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или национальным законодательством.

2. Гражданин после увольнения с государственной и муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность государственной, муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами, в случаях, предусмотренных национальным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной и муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять на условиях гражданско-правового договора работу в организации, отдельные функции государственного и муниципального (административного) управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности как государственного, муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое должно быть получено в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

1. Урегулирование или предотвращение конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного, муниципального служащего, который является или может стать стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. В случае если владение лицом, замещающим должность государственной, муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством государства.

3. Непринятие государственным, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов в соответствии с национальным законодательством признается правонарушением, влекущим за собой увольнение государственного, муниципального служащего.

4. Представитель нанимателя (работодателя), располагающий сведениями о возникновении у государственного, муниципального служащего личной заинтересованности, которая ведет или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, вплоть до отстранения этого государственного, муниципального служащего от замещаемой должности государственной или муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания.

5. Для обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования кон-

фликтов интересов в государственном органе, муниципальном органе в порядке, определяемом нормативным правовым актом, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 17. Требования к служебному поведению государственного, муниципального служащего

1. Государственный, муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на его профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа, муниципального органа.

2. Государственный, муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения государственных и муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Статья 18. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной и муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, государственные и муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные све-

дения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены национальным законодательством.

2. Государственный, муниципальный служащий, замещающий должность государственной, муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены национальным законодательством.

3. Контроль за соответствием расходов государственного, муниципально-го служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном законом о противодействии коррупции, законом о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, и иных лиц их доходам, а также другими нормативными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственным, муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности государственного, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных и религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с национальным законодательством.

7. Непредставление государственным, муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим за собой увольнение государственного, муниципального служащего.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной и муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную и

муниципальную службу, соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законом о противодействии коррупции и другими нормативными правовыми актами, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 19. Поступление на государственную и муниципальную службу

1. На государственную и муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком (государственными языками), региональным языком (региональными языками) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей государственной и муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего Закона в качестве ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой.

2. При поступлении на государственную и муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного и муниципального служащего.

3. При поступлении на государственную и муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на государственную или муниципальную службу и замещении должности государственной или муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным органом;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную и муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на государственную и муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные национальным законодательством.

4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Законом при поступлении на государственную и муниципальную службу, могут подвергаться проверке в порядке, установленном национальным законодательством.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную и муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на государственную и муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на государственную и муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность государственной, муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством государства с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

7. Поступление гражданина на государственную и муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность государственной, муниципальной службы.

8. В случаях, предусмотренных национальным законодательством, лицо при поступлении на государственную и муниципальную службу приносит присягу, текст и порядок принесения которой определяются законом и (или) указом главы государства.

Статья 20. Конкурс на замещение должности государственной, муниципальной службы

1. При замещении должности государственной, муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной, муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной и муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности государственной, муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора (контракта) не позднее чем за 20 дней до дня проведения

конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются нормативным правовым актом.

3. Представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность государственной, муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности государственной, муниципальной службы.

Статья 21. Аттестация государственных и муниципальных служащих

1. Аттестация государственных и муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям государственной и муниципальной службы, объективной оценки практической деятельности государственных и муниципальных служащих, определения уровня их профессиональных знаний и служебной перспективы. Аттестация государственных и муниципальных служащих проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие государственные и муниципальные служащие:

1) служащие, замещающие должности государственной и муниципальной службы менее одного года;

2) служащие, достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных государственных и муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) служащие, замещающие должности государственной и муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации государственного, муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о его соответствии или несоответствии замещаемой должности государственной, муниципальной службы. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных государственных и муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости — рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых государственных и муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным и муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателя).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о поощрении отдельных государственных и муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении государственного, муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных государственных и муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия государственного, муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность государственной, муниципальной службы представитель нанимателя (работодателя) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с государственной и муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение государственного, муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Государственный, муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке, а в случаях, предусмотренных национальным законодательством, также руководителю государственного органа, муниципального органа, в уполномоченный орган или его территориальные подразделения.

7. Положение о проведении аттестации государственных и муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом.

Статья 22. Основания для расторжения трудового договора с государственным и муниципальным служащим

1. Трудовой договор с государственным, муниципальным служащим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством государства, а также по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения государственным, муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности государственной, муниципальной службы;

2) прекращения гражданства, получения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с государственной и муниципальной службой и установленных настоящим Законом;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на государственной и муниципальной службе государственных и муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности государственной и муниципальной службы. Срок нахождения на государственной и муниципальной службе государственного, муниципального служащего может быть продлен на один год либо на иной период, не превышающий пяти лет.

Глава 5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 23. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Рабочее (служебное) время и время отдыха государственных и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной и муниципальной службе.

Статья 24. Отпуск государственного, муниципального служащего

1. Государственному, муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной, муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск государственного, муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется государственному и муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для государственных и муниципальных служащих, замещающих должности государственной и муниципальной службы отдельных групп должностей государственной и муниципальной службы, нормативными правовыми актами может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются государственному, муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных национальным законодательством.

5. Порядок и условия предоставления государственному, муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются национальным законодательством.

6. Государственному, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Государственному, муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных национальным законодательством.

Статья 25. Общие принципы оплаты труда государственного, муниципального служащего

1. Оплата труда государственного, муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада государственного, муниципального служащего в соответствии с замещаемой

им должностью государственной, муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых национальным законодательством.

2. Размеры и условия оплаты труда государственных, муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с национальным законодательством.

3. Должностной оклад государственного, муниципального служащего и иные выплаты государственному, муниципальному служащему подлежат индексации в порядке, установленном национальным законодательством.

Статья 26. Гарантии, предоставляемые государственному, муниципальному служащему

1. Государственному, муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание государственного, муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода государственного, муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу государственного и муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения государственным, муниципальным служащим государственной, муниципальной службы или после ее прекращения, если они связаны с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита государственного, муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных национальным законодательством.

2. При расторжении трудового договора с государственным, муниципальным служащим в связи с ликвидацией государственного органа, муниципального органа либо сокращением численности или штата работников государственному, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством государства для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Статья 27. Пенсионное обеспечение государственного, муниципально-го служащего и членов его семьи

Пенсионное обеспечение государственного, муниципального служащего, а также членов его семьи осуществляется в соответствии с законодательством государства о пенсионном обеспечении.

Статья 28. Стаж государственной и муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) государственной и муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях государственной и муниципальной службы;
- 2) государственных и муниципальных должностях;
- 3) иных должностях в соответствии с национальным законодательством.

2. Порядок исчисления стажа государственной и муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности, не указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается национальным законодательством.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего. Стаж государственной службы государственного служащего приравнивается к стажу муниципальной службы муниципального служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную службу.

Глава 6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Статья 29. Поощрение государственного, муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную государственную и муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа, муниципального органа с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения государственного, муниципального служащего государственным органом, муниципальным органом;
- 4) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) поощрение правительством;
- 6) поощрение главой государства;
- 7) присвоение почетных званий;
- 8) награждение знаками отличия;

9) награждение орденами и медалями.

2. Решение о поощрении государственного, муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении государственного, муниципального служащего в соответствии с подпунктами 5–9 пункта 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном национальным законодательством.

3. Выплата государственному, муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, предусмотренного подпунктами 1–3 пункта 1 настоящей статьи, производится в порядке и размере, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда государственных и муниципальных служащих.

4. При поощрении государственного и муниципального служащего в соответствии с подпунктами 5–9 пункта 1 настоящей статьи выплачивается единовременное денежное поощрение в порядке и на условиях, установленных национальным законодательством.

5. Решения о поощрении в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, муниципального органа, а в соответствии с подпунктами 5–9 пункта 1 настоящей статьи – нормативными правовыми актами. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело государственного, муниципального служащего.

Статья 30. Дисциплинарная ответственность государственного, муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным, муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодателя) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии;

5) увольнение с государственной и муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Государственный, муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение государственного, муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится соответствующим правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством государства.

Статья 31. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований об урегулировании или о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение государственным, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований об урегулировании или о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Законом, законом о противодействии коррупции и другими законами, налагаются взыскания, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 1 статьи 30 настоящего Закона.

2. Взыскания, предусмотренные статьей 30 настоящего Закона, применяются представителем нанимателя (работодателя) в порядке, установленном национальным законодательством, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений государственного и муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьей 30 настоящего Закона, учитываются характер совершенного государственным и муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным и муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований об урегулировании или о предотвращении конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным, муниципальным служащим должностных обязанностей.

Глава 7. КАДРОВАЯ РАБОТА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 32. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной, муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о государственной, муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателя);

3) организацию подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на государственную и муниципальную службу, ее прохождением,

заключением трудового договора (контракта), назначением на должность государственной и муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности государственной и муниципальной службы, увольнением государственного, муниципального служащего с государственной, муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек государственных и муниципальных служащих;

5) ведение личных дел государственных и муниципальных служащих;

6) ведение реестра государственных и муниципальных служащих;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений государственных и муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы и включение государственных и муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации государственных и муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную и муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с государственной и муниципальной службой ограничений, установленных настоящим Законом и национальным законодательством;

13) консультирование государственных и муниципальных служащих по правовым и иным вопросам государственной и муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых настоящим Законом и трудовым законодательством государства.

2. Для осуществления кадровой работы в государственном органе, муниципальном органе может быть создано подразделение по вопросам государственной (муниципальной) службы и кадров, наименование, структура, штатная численность, полномочия и порядок деятельности которого определяются руководителем соответствующего государственного органа, муниципального органа.

Статья 33. Персональные данные государственного, муниципального служащего

1. Персональные данные государственного, муниципального служащего – это информация, необходимая представителю нанимателя (работодателя) в связи с исполнением государственным, муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности государственной, муниципальной службы и касающаяся конкретного государственного, муниципального служащего.

2. Персональные данные государственного, муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством о персональных данных с особенностями, предусмотренными трудовым законодательством государства.

Статья 34. Порядок ведения личного дела государственного, муниципального служащего

1. На государственного, муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на государственную и муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с государственной и муниципальной службы.

2. Личное дело государственного, муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении государственного, муниципального служащего его личное дело хранится в архиве государственного органа, муниципального органа по последнему месту государственной, муниципальной службы.

3. При ликвидации государственного органа, муниципального органа, в которых государственный, муниципальный служащий замещал должность государственной, муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в государственный орган, муниципальный орган, которому переданы функции ликвидированного органа, или его правопреемнику.

Статья 35. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы являются:

1) назначение на должности государственной и муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе государственных и муниципальных служащих;

3) повышение квалификации государственных и муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы государственных и муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров и работы с ними.

Статья 36. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе

1. Для замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы из числа государственных и муниципальных служащих (граждан) формируется кадровый резерв. Вакантные должности государственной и муниципальной службы замещаются преимущественно из числа государственных и муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве.

2. Кадровый резерв формируется соответствующим структурным подразделением государственного органа, муниципального органа по вопросам государственной, муниципальной службы и кадров либо представителем нанимателя (работодателя).

3. Включение государственных и муниципальных служащих в кадровый резерв производится с указанием группы должностей государственной или муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

4. Включение граждан в кадровый резерв производится по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, муниципального органа, а также с их согласия по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной, муниципальной службы.

5. Включение государственных, муниципальных служащих в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной, муниципальной службы в порядке должностного роста производится по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, муниципального органа, а также с их согласия по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной, муниципальной службы либо по результатам аттестации, проведенной в установленном порядке.

6. Включение в кадровый резерв государственных, муниципальных служащих, увольняемых в связи сокращением численности или штата работников либо ликвидацией государственного органа, муниципального органа, производится с их согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) государственного органа, муниципального органа, в котором сокращаются должности государственной, муниципальной службы, либо государственного органа, муниципального органа, которому переданы функции упраздненного органа.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа, муниципального органа проводится конкурсной комиссией соответствующего органа.

8. Положение, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва и работы с ним, утверждается указом главы государства либо нормативным правовым актом соответствующего органа.

Статья 37. Финансирование государственной и муниципальной службы

Финансирование государственной и муниципальной службы осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов либо иных предусмотренных законодательством источников финансирования.

Принят на сорок седьмом
пленарном заседании
Межпарламентской Ассамблеи
государств — участников СНГ
(постановление № 47-11 от 13 апреля 2018 года)